

HÁZIREND

Szeghalmi Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2025

Az intézmény OM azonosítója: 028112	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: <i>Melencsek Eszter Júlia</i> Ph. Főigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: <i>490</i> ./2025. <i>Szentesi Marianna</i> név	Szülői munkaközösség nevében véleményezte: <i>SZATMAI ANDEA</i> név
Főigazgatói jóváhagyás határozatszám: <i>//2025-B</i> Ph.	<i>Melencsek Eszter Júlia</i> Főigazgató aláírása
A dokumentum jellege: nyilvános Megtekinthető	
Hatályos: 2025. szeptember 01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva	IKTATÓSZÁM:403/1/2025-B

Kedves Szülők!

Az óvodaválasztással együtt intézményünk Pedagógiai Programját és a Házi rendet is elfogadták. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házi rendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvoda és a család együttműködése, a nyugodt légkör biztosítása, az óvoda nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a Házi rend szabályainak betartása az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek.

Házi rend

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
 - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és a információszabadságról (Info törvény)
 - 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
 - 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
 - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
 - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról.
 - 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
 - A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
 - 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
 - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
 - 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
 - 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
 - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
 - Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Egyéb:
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - Pedagógiai program
 - 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
 - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve

- Nevelőtestületi határozat
- Az intézmény Alapító okirata
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

A házirend hatálya

A házirend az intézmény minden dolgozójára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik, betartása kötelező érvényű.

A házirend hatályba lépése

A nevelőtestület elfogadásával, a Szülői Munkaközösség véleményezési nyilatkozatával és a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálati rendje

Évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Nyilvánosságra hozatal

A házirend megtekinthető a központi hirdetőtáblán a bejáratnál, az intézmény honlapján, valamint minden óvodai csoportnál kifüggesztve, igény szerint tanulmányozásra egy-két napra hazavihető.

Új beiratkozók a beiratkozás alkalmával, illetve szülői értekezlet alkalmával tájékozódhatnak a Házirend szabályairól.

1. Általános információ az óvodáról

1.1 Az óvoda hivatalos elnevezése: Szeghalmi Tündérbert Óvoda és Bölcsöde

1.2 Címe: 5520 Szeghalom Petőfi u. 1.

Elérhetősége (tel, fax):+36 66 371 154

szeghalmi.ovi@kitnet.hu

1.3 Az Intézmény Főigazgatója: Mikéné Erdei Erika

Fogadóórāja:

- Tagintézmény-igazgatói részére – havonta kétszer, illetve szükség szerint
- alkalmazottak részére- a Tagintézmény-igazgatók jelzése alapján, szükség szerint
- szülők részére – minden héten szerdán 9.00-15.00-ig

1.4.A Főigazgató helyettese: Kissné Szabó Mária

1.5. Óvodatitkár: Nagyné Kovács Nikolett

1.6. Logopédusok: Szabóné Holló Vámos Tünde, Tóthné Laurinyecz Zita, Kissné Szivos Mariann

1.7..Fejlesztőpedagógusok: Barkócziné Gali Anikó, Fűri Éva, Nyárádi Lilla,

Pszichológus: Szigeti Ágota

Szociális segítő munkatárs: Schmidt Gabriella

1.8. Az óvoda fenntartója:
Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.9. OM azonosítója:
028112

1.10. Székhely: Tündérvirág Óvoda
5520 Szeghalom Petőfi u. 1.

Főigazgató helyettes : Kissné Szabó Mária

Csoportok száma: 5

Férőhelyek száma: 125

Az óvoda csoportjai:

Katica
Virág
Napocska
Méhecske
Süni

1.11. Tagintézmény(ei):

Szivarvány Óvoda
5520 Szeghalom Újtelep III. u. 15.

Elérhetősége:
Tel.: +36 66 371 531
Email: szivarvany.ovi5520@gmail.com

Tagintézmény-igazgató: Danó Nikoletta

Férőhelyek száma:75

Az Óvoda csoportjai:

- Napsugár
- Katica
- Mókus

Mesevarázs Óvoda
5520 Szeghalom Fáy u. 12.

Elérhetősége:
Tel:+36 66 371 915
Email: mesevarazs.ovi@gmail.com

Tagintézmény-igazgató: Nagy Edit

Férőhelyek száma:100

Az Óvoda csoportjai:

- Napraforgó
- Katica
- Bóbita
- Margaréta

1.12. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 2. §(3) bekezdése alapján létrejött köznevelési intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.

Az Intézmény a Főigazgató által jóváhagyott és a fenntartó egyetértésével rendelkező Pedagógiai program alapján működik. Alaptevékenységét az Óvodai nevelés országos Alapprogramja alapján három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig, legfeljebb nyolc éves korig végzi.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló keretek között zajlik.

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek. 46.§(2).
- Az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőknél a Szakszolgálat igénybevételét.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját.
- Ellátja a gyermek három éves korától a napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.
- A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje óvodánkban

2.1. Az óvoda körzete:

Szeghalom város és vonzáskörzete.

2.2. A gyermek felvétele

Az óvodába kötelező minden 3 évet betöltött gyermek felvétele.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A Nkt. 8.§. (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2.3. Az óvodai beíratás

A beiratkozás időpontját a fenntartó jelöli ki. Beiratkozáshoz szükséges bemutatni a személyi igazolványt – hiányában az anyakönyvi kivonatot-, lakcímkártyát, TAJ kártyáját, az ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatot, valamint szakorvosi vizsgálat véleményét, amennyiben a gyermek ételallergiában szenved.

Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedély másolatát.

2.4. Döntés a felvételtől

Az óvodai felvételtől a Főigazgató dönt. Ha több a jelentkező, mint a férőhely, a fenntartóval egyeztet, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően bővíti a férőhelyek számát.

Nem tagadható meg a hátrányos helyzetű gyermek felvétele, illetve, akinek a felvételét gyámhatóság kezdeményezte.

A döntésről a szülők írásos értesítőt kapnak.

A felvétel csak helyhiány esetén tagadható meg.

2.5. Az újonnan felvett gyermekek:

A gyermekek szüleinek általában a nevelési év elején tájékoztató szülői értekezletet tartunk. Ez alkalmal megismerik az óvoda helyi pedagógiai programját, ismerkednek a házirenddel, óvodánk arculatával, találkoznak a gyermek leendő óvodapedagógusaival, megismerik a csoportszobát, a gyermek óvodai beilleszkedésének módját.

2.6. Óvodaváltás

- Óvodaváltás esetén, ha a gyermek más óvodába járt a kijelentkezéssel kapott igazolványt az új intézményben be kell mutatni.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

3. Az Intézmény nyitva tartása

- hétfőtől-péntekig 6:30 órától 18 óráig: Tündérváros Óvoda, Mesevárás Óvoda
- hétfőtől-péntekig 6:30 órától 18 óráig: Szivárvány Óvoda

3.1. A reggeli és délutáni ügyelet rendje

- 6:30-7:30-Reggel összevont ügyeletet tartunk
- 16:30-17:00 Mesevárás Óvoda, Szivárvány Óvoda
- 16:30-17:15 Tündérváros Óvodában összevont ügyeletet tartunk.

3.2. Érkezés az óvodába

- Reggel 6:30 órától érkezhetnek folyamatosan a gyerekek
- 7:30 órától minden gyermek a saját csoportjában tartózkodik.
- A gyermeket a szülő minden esetben adja át az óvodapedagógusnak!

3.3 Távozáskor

A távozás ideje: 15:00 órától folyamatosan 17:00 ill. 17:15 óráig. (A kapu a feladatellátási-helyeken eltérő módon működik.)

A gyermeket csak a szülőnek adjuk ki. Más személy csak írásos szülői kérésre viheti el a gyermeket. A gyermek elvitelekor az óvodapedagógusnak minden esetben szólni kell!

- Ha a gyermekért ebéd után jönnek, minél előbb hagyják el az óvoda területét, és ne zavarják a pihenő gyermekeket!
- **Ha a gyermekek az udvaron tartózkodnak, a szülő minden esetben menjen oda az óvodapedagógushoz, gyermekét átvenni, elköszönni.**
- A gyermeke átvétele után az óvodai berendezés használata a szülő felelőssége. (udvari játékok, bordásfal... stb.)
- Kérjük, hogy 10 percnél tovább ne időzzenek az udvaron! Távozás előtt a használt udvari játékot, berendezést minden esetben tegyék a helyére.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17:00 óráig ill. 17:15 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel, ha ez nem vezetett eredményre a családtagok közül megpróbál elérni és megkérni valakit a szülők távolléti idejére, a gyermek biztonságos elhelyezésére. Ha nem sikerül, fél órai várakozás után értesíti a tagintézmény igazgatóját.
- A válófélben és elvált szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, ill. nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda.

3.4 Külön foglalkozásra járó gyermekek (egyéb szolgáltatások)

- Hitéletre nevelés igény szerint mindhárom óvodában.
- Ovifoci / Bozsik/
- Tehetséggondozás

Az óvoda területén és az óvodán kívül igénybe vett szolgáltatásokon résztvevő gyermekekre és szüleikre a mindenkor hatályban lévő házirend vonatkozik. (érkezés-távozás)

Tagintézményenként az arra kijelölt helyen szerveződnek a külön foglalkozások.

Minden külön foglalkozásra járó gyermekről kérjük a szülő írásos nyilatkozatát, hogy mely oktatóra bizza gyermekét. Az aláírt nyilatkozatokat a csoportos óvodapedagógusnak kérjük átadni!

Kérjük, hogy várakozási időben ügyeljenek az óvoda rendjére és tisztaságára!

3.5 A gyermekek napközbeni elvitele:

A szülő elviheti napközben is a gyermeket az óvodapedagógussal történt egyeztetés után oly módon, hogy az legkevésbé zavarja a csoportot!

4. A nevelési év rendje

4.1 A nevelési év minden év szeptember elsején kezdődik és augusztus 31-ig tart.

4.2 A törvény által biztosított 5 nevelés nélküli munkanapból 5-öt veszünk igénybe szakmai napok tartására. Minden alkalommal hét nappal korábban jelezzük a szülők felé a nevelés nélküli munkanap konkrét időpontját. Ügyeletet igény szerint biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapok időpontját az év elején szülői értekezleten közzé tesszük.

5. A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárva tartás időpontját minden év február hónapban 15-ig kifüggesztjük, hogy a szülők időben tájékozódjanak. A nyári zárás ideje alatt a két (Tündéerkert és a Mesevarázs) óvoda felváltva tart nyitva.(3-4 hét)

A Szivárvány Óvoda 3 hétre zár be. Ez idő alatt az éppen ügyeletes óvoda fogadja a gyermekeket.

Azok a szülők, akiknek gondot okoz gyermekük felügyelete (pl.: dolgozik, nincs elegendő szabadsága) számukra a másik óvodánkban biztosítunk helyet.

6. Gyermekek az óvodában

6.1 A tanköteles gyermek óvodába járásának szabályai:

A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodakötelessé válik. **Igazolatlanul nem hiányozhat.** Amennyiben az igazolatlan mulasztása meghaladja a tíz napot, az Intézmény Főigazgatója köteles a szülőt írásban felszólítani, hogy tegyen eleget szülői kötelességének.

Amennyiben a gyermek meggyógyult, az óvodába való visszatérése előtti napon 10 óráig a szülő jelezze, hogy gyermekének másnapról kéri az ellátást, illetve az étkezést!

6.2 A köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdései annyiban módosultak, hogy már nem a gyermek ötödik, hanem a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.

„2020. január 1-jétől a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani, és a benyújtás határnapja is meg van határozva. A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.”

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.

7. A távolmaradás szabályai

- Ha a gyermek az óvodától távol marad, a mulasztását igazolni kell.
- A harmadik életévet betöltött gyermek óvodaköteles. Igazolatlanul nem hiányozhat.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51§ (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b)* a gyermek, beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a) bekezdés szerint igazolja,
 - c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- (3) Ha a gyermek, a távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, akkor az óvoda Főigazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda Főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda Főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

7.1 A mulasztás igazolt:

- ha a gyermek megbetegszik, és azt orvos igazolja
- ha a szülő előzetesen bejelenti az óvodapedagógusnak, illetve hosszabb távú hiányzását írásban igazolja.

8. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje

Az otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos!

Gyógyszerek beadását csak krónikus betegségek esetén (aszma, epilepszia, cukorbetegség, allergia) vállaljuk, a gyermekorvos javaslatára.

Láz esetén **csak** indokolt esetben a szülő érkezéséig a lázcsillapítást megkezdjük.

8.1 Betegség:

- **Az óvodában teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodában a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek**

egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Továbbá lázas állapot estén kettő lázmentes nap után térhet vissza a közösségbe. Amennyiben a szülő nem tartja be az előzőekben foglaltakat, az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.

- Ha a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, ill. kötőhártya gyulladása van az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással, valamint két tünetmentes nap után jöhet újból az óvodába.

8.2 Fejzetvesség esetén a csoportba járó gyermekek ágyneműjét haza kell adni. A szülők kimosva és kivasalva hozzák vissza a gyermekek ágyneműjét, illetve be kell mutatni a védőnők által kiadott igazolást az óvodába való visszatéréskor!

8.3 Bélférgesség fennállása esetén az első 5 napon otthon tartózkodás szükséges.

8.4 Kisebb horzsolások esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Kötszer sebfertőtlenítő, lázcsillapító, lázmérő minden óvodában van az egészségügyi dobozban. Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz).

8.5 Minden sérülés, vagy betegség esetén a szülőt értesítjük. Baleset esetén jegyzőkönyv készül.

9. A napirend kialakításának szempontjai

9.1 Az őszi, tavaszi és nyári időszakban sokat tartózkodunk a szabadban.(napi 2-5 óra), téli időszakban (napi fél-1 óra)

- Csendes pihenő ebéd után napi 1,5-2 óra.
- **A csoportszobába szülők ne menjenek be!**
Kivételt képeznek a nyílt napok. (Farsang, Föld napja, Anyák napja, stb.)
- **Az óvodai élet napirendjét tartsák tiszteletben!**

9.2 Étkezés:

- A HH-s (hátrányos helyzetű) és HHH-s (halmozottan hátrányos helyzetű) gyermekek, ha betegek, az otthon töltött lábadozási idő minden hétköznapján elvihetik az ebédet az adott feladat ellátási -helyről, továbbá, amennyiben az őszi, tavaszi és nyári szünetben ezen gyermekek otthon tartózkodnak, akkor is lehetőségük van az ebéd elvitelére.
- A gyerekek részére napi háromszori étkezést biztosítunk, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük. Ételt, édességet, rágógumit ne hozzanak a gyerekek az óvodába!
- Születésnapok, névnapok alkalmával otthon készített házi süteményeket tilos behozni az intézménybe! Csak olyan torta és egyéb sütemény jellegű készítmény hozható be, melynek származási helyét a szülő igazolni tudja (pénztári blokk, stb.)

9.3. Az étkezések időpontja: Tízórai: 8⁰⁰ - 9⁰⁰-ig
Ebéd: 12⁰⁰ – 13⁰⁰-ig
Uzsonna: 15⁰⁰ – 15³⁰-ig

9.4. Az étkezések lemondásának szabályai:

Az étkezések lemondása legkésőbb az adott napon reggel 10 óráig lehetséges, amely másnaptól érvényes.

Minden le nem mondott étkezési napot fizetni kell! Az ingyenes étkezésre jogosultaknak is jelentési kötelezettségei vannak, az erre vonatkozó nyilatkozatot az óvoda titkáránál kell minden nevelési év elején kitölteni. (Csak akkor vehetik igénybe az ingyenes étkezést, ha a gyermek jelen van az óvodában.)

- **Az étkezés lemondásának módjai:**
Személyesen vagy telefonon.
- **Óvoda értesítése a hiányzásról:**
Személyesen vagy telefonon

9.5. A térítési díjról.

Az étkezési díjak készpénzes befizetése minden hónapban az Intézményműködtető Központ pénztárában történik, a feladatellátási-helyeken, az üzenő falon kihirdetett időpontban.

10. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

A beiskolázás óvodai feladatai:

Az óvodapedagógusok a gyermekekről az óvodába lépéstől kezdve megfigyeléseket végeznek és feljegyzéseket készítenek. A feljegyzések alapján nyomon követhető a gyermekek személyiségének fejlődése.

A gyermek értelmi, -beszéd, -hallás, -látás, -mozgásfejlődésének eredményét, intézkedéseinket, javaslatainkat - szükség szerint -, de legalább félévenként rögzítjük. Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőnél a Szakszolgálat igénybevételét.

A gyermekek jutalmazásának elvei, formái: Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. Minden esetben a dicséret és a metakommunikációs jelek alkalmazása javasolt.

A tiltás nem vezet eredményre.

A büntetés minden formáját, eszközét elítéljük.

A helytelen viselkedés korrigálása szükséges: elbeszélgetés, magyarázat, tevékenységből való kiemelés, példaadás, szituációk eljátszása.

10.1. Beiskolázás:

A gyermekek óvodai fejlődéséről, fejlesztési javaslataikról az óvodapedagógusok egyéni fejlődési naplót készítenek, melyről a szülők tájékoztatást kapnak. A gyermekek középső csoportos korától DIFER mérést végzünk, s ennek eredményéről is tájékoztatjuk a szülőket, illetve az iskola részére is rendelkezésre bocsájítjuk, természetesen csak szülői beleegyezéssel.

10.2. Tankötelezettség:

Nkt. 45. § (2): „...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január hónapban nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.”

10.3. Óvodánk logopédusai a nevelési év elején szűrést végeznek a gyermekek körében. Minden három évet betöltött gyermek részesül logopédiai ellátásban, ha az indokolt.

11. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi feladatok: Minden óvodapedagógus munkaköri feladata!

Intézményünknek 3 fő gyermek - és ifjúságvédelmi felelőse van.

Segítséget nyújt segélykérelmek, gyámügyek intézésében.

Kapcsolatfelvétel az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítővel.

Elérhetőségeik naponta az óvoda telefonszámán (66/371-154)

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- Alacsony iskolai végzettség
- Lakáskörülményei elégtelenek. (komfort nélküli, illetve szegregátumnak tekinthető környezet, illetve az egészséges fejlődéshez szükséges környezet nem biztosított)
- Alacsony foglalkoztatottság: legalább 12 hónapig álláskeresőnek nyilvánított személy.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

Az a gyermek, akinél a fenti felsorolásból legalább kettő fennáll:

- A nevelésbe vett gyermek.
- Utógondozói ellátásban részesülő gyermek
- A gyámhatóság megállapítja

A hátrányos, vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető.

12. A gyermekek jogai:

- A gyermekek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

13. A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény helyi dokumentumait.
- A szülő joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
- A szülő kezdeményezheti a Szülői Munkaközösség létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat Intézményét.

14. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- A szülő kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- A szülő kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyilvántartási napon legalább hat órát kell bent tartózkodnia.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz

eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. (2011. évi CXCV 72§ (4))

- A szülő kötelezettsége, hogy a nap folyamán folyamatos elérhetőséggel rendelkezzen.

15. Baleset megelőzési előírások

- Lehetőség szerint ékszert ne hordjanak a gyerekek! Gyermekközösségben viselésük balesetveszélyes lehet, esetleges elvesztésükért nem tudunk felelősséget vállalni.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet. (gyufa, kés, tű, mobiltelefon stb.), minden egyéb játék behozatala csak a csoportos óvodapedagógussal való egyeztetéssel lehet.
- A bejárat kapu biztonsági zárral és hagyományosan használható.
- Az ebéd után hazamenők fokozottan ügyeljenek arra, hogy távozáskor zárják be a kaput.
- Azok a gyermekek, akik kisautóval, rollerrel, kerékpárral érkeznek az óvodába az arra kijelölt helyen és módon tárolják!
- Az óvoda területére kutyát behozni TILOS!
- Az óvoda területén idegeneknek kerékpározni TILOS!
- Az udvari játszószerkezet (mászóka, hinta....stb.) a gyermekek csak felnőtt felügyelettel használhatják, és csak azok a gyermekek használhatják, akik az adott óvodába járnak.

16. A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség az évszaknak megfelelően.
- Átöltözéshez tartalék ruha, alsónemű, pizsama szükséges.
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője, törölközője, ágyneműje.
- Célszerű minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket az erre rendszeresített, jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolni.
- A ruhadarabokat az öltözőszekrényben, az óvodapedagógusoktól kért módon helyezték el.
- A gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos (nem papucs).
- Gyermekek számára behozható tárgyak:
A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!

17. Dohányzás

Az óvoda egész területén dohányozni TILOS!

Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény dohánytermék fogyasztására és az azzal kapcsolatos szankciók alkalmazására vonatkozó rendelkezései közérthetően:

Teljes dohányzási, elektronikus cigaretta és dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatára vonatkozó tilalom: közoktatási intézményben (pl. óvoda, általános iskola és középiskola), és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül.

18. Együttműködés a szülőkkel

A szülőknek lehetőségük van és igényeljük is, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik:

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösséget hozhatnak létre.

A szülői munkaközösség dönt saját működési rendjéről, tisztségviselőinek megválasztásáról. A nevelési év elején minden csoportban döntés születik a csoport SZMK tagjairól, majd közös döntés születik az SZMK vezető megválasztásáról.

Az óvodai szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény Főigazgatójától, Főigazgató-helyettesétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

19. A kapcsolattartás lehetséges fórumai

- Szülői értekezletek
- Kézműves délutánok
- Kirándulások, közös rendezvények
- Fogadóóra
- Az óvodapedagógussal történő, rövid, esetenkénti megbeszélés.
- Internetes felület

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a csoport óvodapedagógusaitól vagy a Főigazgatótól kérjenek.

20. Panaszkezelés

A szülők az intézményi működés során előforduló vitás esetekben a csoport óvodapedagógusaival keressék a megoldást! Ha ez nem sikerül, akkor lehet fordulni a **Tagintézmény-igazgatóhoz**, amennyiben nem sikerül a problémát megoldani, abban az esetben forduljanak az **Főigazgatóhoz, Főigazgató-helyetteshez**.

21. Az intézményi rendezvények ünnepek rendje

21.1. Jeles napok, ünnepi népszokások:

- Karácsonyi ünnepkör, Advent
- Farsang
- Március 15.
- Húsvéti Ünnepkör

Az óvodai mindennapok eseményei:

- Születésnap
- Névnap
- Anyák napja
- Gyermekhét
- Ballagás

22. Óvó, védő intézkedések:

22.1. Bombariadó: Vészhelyzetben az itt tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. Az óvodapedagógusok a kidolgozott menekülési útvonal alapján menekítik ki a gyerekeket.

22.2 Tűzriadó: A tűz keletkezési helyétől függően a tűzriadó terv alapján menekítjük a gyermekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosókon lévő poroltókkal meg lehet kezdeni a tűzoltást az arra kijelölt személyeknek. Minden elhárítási munka a tűzriadó terv alapján történik. Évenként 2-szer próbát tartunk.

22.3. Az óvodás gyerekekre az óvoda egész nyitva tartása alatt óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajka nénik felügyelnek, vigyázva a gyerekek testi épségére. Kiseb sérülés esetén elsősegélyt nyújtunk, súlyosabb esetben orvost, ill. mentőt hívunk.

22.4. Az óvoda Pedagógiai Programja és Szervezeti és Működési Szabályzata az óvoda Főigazgatójánál megtekinthető.

23. Etikai kódex rendelkezései

- Olyan óvodai légkör megteremtése a célunk, ahol a gyermek személyiségét elfogadás, megbecsülés, szeretet, tisztelet, és bizalom veszi körül, valamint különleges védelem illeti meg.
- Minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.
- Az alkalmazott pedagógia hatásokat a gyermekek személyiségéhez igazítjuk és dokumentáljuk.
- Az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartása a célunk.
- Az óvodás korú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.
- A családi nevelést kiegészítve, a családokkal együttműködve a gyermekekért tevékenykedünk közösen.

- Nevelőmunkánkkal arra törekszünk, hogy a gyermekek személyiségfejlődését, egyéni készségeit és képességeit kibontakoztassuk.
- A pedagógus és a szülő kapcsolata egyenrangú személyek partneri kapcsolata, a kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés.

24. Az Eu Általános Adatvédelmi Rendelete GDPR

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, ezért a visszaélések elkerülése érdekében az érintett szülők írásbeli, adatvédelmi és adatkezelési nyomtatványon nyilatkozhatnak a személyes adatok kezeléséről.

25. Érvényességi rendelkezés

Szeghalmi Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde Házi rend módosításának indokai:

- jogszabályi változás,
- szülői kezdeményezés
- nevelőtestület kezdeményezése

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

A Házirendet **készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti** az Intézmény Főigazgatója

Szeghalom, 2025. szeptember 01.



Medve Ede: Jolka
.....
Főigazgató

Elfogadó határozat

A Szeghalmi Tündérvári Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítást elfogadta.

Szeghalom, 2025. szeptember 01.

Janka Anna
.....
A nevelőtestület nevében

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Szeghalmi Tündérvári Óvoda és Bölcsőde szülői munkaközösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Szeghalom, 2025. szeptember 01.

Elő Ad
.....
szülői közösség nevében

A Házirendet **jóváhagyta:**

Szeghalom, 2025. szeptember 01.



Medve Ede: Jolka
.....
Főigazgató